
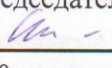


Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №103
Советского района г. Волгограда

Введено в действие
приказом директора МОУ СОШ №103
от 02 сентября 2013г. № 344
Директор МОУ СОШ №103
 Г.И. Леонтьевская
«02» сентября 2013г.



Принято
на Совете школы
протокол от 30 августа 2013г. № 1
Председатель Совета школы
 Г.А. Ильина
«30» августа 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«02» сентября 2013г. № 241

г. Волгоград

о платных образовательных услугах

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №103 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

17.03.2015

Выписка из приказа

№ 106

Об использовании нового
наименования учреждения и
внесении изменений в документы

В связи с переименованием учреждения на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 14.11.2014г № 741 «О переименовании муниципальных общеобразовательных учреждений Советского района г.Волгограда», а также листа записи ЕГРЮЛ от 10.03.2015г

ПРИКАЗЫВАЮ:

2.5. в названиях должностных инструкций, локально-нормативных актов, утвержденных до 17.03.2015г., и в текстах названных документов заменить слова «муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №103 Советского района г.Волгограда» (МОУ СОШ №103) на «муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №103 Советского района Волгограда» (МОУ СШ №103)»

Выписка верна.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МОУ СОШ №103.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – образовательные услуги, предоставление которых обучающемуся не предусмотрено общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета.

Исполнитель – муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №103 Советского района г.Волгограда (далее – Школа), оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик – физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель – обучающийся, физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Положение определяет порядок, условия, организацию предоставления платных образовательных услуг в Школе обучающимся, их родителям (законным представителям), гражданам (далее Заказчики) и регулирует отношения, возникающие между Школой - исполнителем, родителями (законными представителями) обучающихся - Заказчиками, и обучающимися, воспитанниками – Потребителями платных образовательных услуг.

2. Цели оказания и перечень предоставляемых платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками ФГОС общего образования.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов Волгоградской области и Волгограда.

2.3. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Школа обязана оказывать бесплатно для населения.

2.4. Школа может предоставлять следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими статус Школы, государственными образовательными стандартами, и в соответствии с имеющейся лицензией:

а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

в) ведение различных курсов: по подготовке к поступлению в образовательное учреждение; по изучению иностранных языков и др.;

г) создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее гармоничное развитие личности и не может быть дано в рамках ФГОС общего образования.

3. Организация работы по оказанию платных образовательных услуг.

3.1. В целях оказания платных образовательных услуг Школа проводит соответствующие организационные мероприятия:

3.1.1. Изучает потребность населения в образовательных услугах, принимает решение о предоставлении образовательных услуг совместно с Советом школы.

3.1.2. Создает условия для проведения образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.

3.1.3. Обеспечивает кадровый состав по оказанию образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные работники школы, так и специалисты со стороны.

3.1.4. Составляет смету расходов на платные образовательные услуги, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.5. Издает приказы об организации платных образовательных услуг, в которых:

- определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных образовательных услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебный план, учебную программу;

- решает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса (расписание занятий, сетка занятий, график работы);

- утверждает прейскуранты тарифов и цен, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.6. Предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителе услуг:

- юридический адрес исполнителя услуг, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- порядок приёма на обучение.

3.1.7. Предоставляет по требованию Заказчика:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- устав;

- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг.

3.1.8. Оформляет договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

3.2. Открытие новых платных образовательных услуг производится в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Положения. Решения о прекращении предоставления каких-либо платных образовательных услуг и об организации новых образовательных услуг оформляются протоколом Совета школы, приказом по школе и сопровождаются внесением дополнений и изменений в настоящее Положение.

4. Порядок заключения договора.

4.1. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения или место жительства Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид и направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.4. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

4.5. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

4.6. Договор является отчетным документом и должен храниться в архиве ОУ не менее 3 лет.

4.7. Платные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора.

Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у должностного лица, отвечающего за организацию платных образовательных услуг, второй – у Заказчика.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае обнаружения недостатков при оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, а также в случае просрочки оказания услуг, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить или закончить оказание платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

5.3. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных образовательных услуг определяется Школой по согласованию с Заказчиком услуг.

5.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг до 30 дней;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Организация образовательного процесса.

6.1. Школа обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными образовательными программами и условиями договора.

6.2. Учебные часы, отведенные на платные образовательные услуги, Школа вправе использовать только по указанному назначению.

6.3. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые нормы, предусмотренные санитарными правилами и нормами.

6.4. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

6.5. При оказании платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных групп.

6.6. Школа организует контроль за качеством предоставляемых услуг, правильностью хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг.

7. Оплата и учет средств, полученных за платные образовательные услуги

7.1. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.2. Оплата за платные образовательные услуги производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет Школы.

7.3. Денежные средства, поступающие от Заказчика, перечисляются на расчетный счет Школы.

7.4. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Школу в соответствии со сметой и Положением.

7.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии со сметой на: - выплату заработной платы работникам, осуществляющим платные образовательные услуги, в соответствии с условиями гражданско-правового договора возмездного оказания преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты (приложение 1);
- на развитие и совершенствование материально-технической базы школы;
- обеспечение образовательного процесса.

7.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги и предоставить копию платежного документа в срок до 15-ого числа текущего месяца в порядке, предусмотренном в договоре и в п. 7.2. настоящего Положения.

7.7. В случае пропуска занятий Потребителем по болезни, подтвержденной справкой из лечебного учреждения, по договоренности с Потребителем может быть произведен перерасчет суммы оплаты образовательной услуги за последующие месяцы или проведены дополнительные занятия.

8. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

8.1. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- директор Школы;
- заместитель директора, организующий платные образовательные услуги.

8.2. В случае нарушения настоящего Положения администрация Школы вправе приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг, привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

Положение разработала
заместитель директора по НМР

Н.В.Лободина

ФОРМА
Гражданско-правовой договор
возмездного оказания преподавательских услуг
на условиях почасовой оплаты
№ __

г. Волгоград

«__» октября 20__г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №103 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА» (МОУ СШ № 103), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора школы Леонтьевской Галины Ильиничны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ФИО, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику на условиях почасовой оплаты услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы в рамках платных образовательных услуг по курсу (название курса) (далее по тексту – Услуги).

2. Перечень и объем Услуг указаны в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора:

3. Услуги оказываются Исполнителем на территории Российской Федерации, в городе Волгограде.

4. Сроки оказания Услуг: с _____ по _____ Услуги оказываются поэтапно:

- этапом оказания услуг является один календарный месяц.

5. Исполнителю устанавливается размер почасовой оплаты _____ руб./час. (руб./час)

5.1. Общая сумма вознаграждения Исполнителя по настоящему Договору составляет рублей (_____ руб.) с учетом налога на доходы физических лиц.

5.1.2. Данная сумма не является фиксированной.

5.2. Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю вознаграждение поэтапно на основании подписанного Сторонами по окончании каждого этапа оказания Услуг акта сдачи-приемки Услуг (Приложение № 2) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта путем безналичного перечисления денежных средств на банковскую карточку Исполнителя, оформленную в банке ОАО «Возрождение». Акт сдачи-приёмки Услуг является основанием для расчетов за оказанные Услуги по Договору.

6. Порядок сдачи-приемки Услуг:

6.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания оказания Услуг по этапу, Исполнитель обязан передать Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки Услуг в двух экземплярах.

6.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки Услуг от Исполнителя обязан подписать акт сдачи-приемки Услуг со своей стороны и передать один экземпляр Исполнителю.

6.3. Заказчик при приемке Услуг, в случае отступления Исполнителем от условий настоящего Договора, включая неполное и/или некачественное оказание Услуг, составляет мотивированный отказ и направляет его Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней, с указанием срока устранения недостатков.

6.4. Услуги считаются принятыми после подписания Сторонами акта сдачи-приёмки Услуг.

6.5. В случае неокказания Исполнителем Услуг в установленные настоящим Договором сроки Сторонами подписывается акт о неокказании Услуг, в случае неполного оказания Услуг – акт сдачи – приёмки Услуг пропорционально фактическому объёму оказанных Услуг.

7. Исполнитель обязуется:

7.1. Обеспечить оказание указанных в п.1 настоящего Договора и Приложении № 1 к настоящему Договору Услуг с соблюдением требований, установленных законодательством РФ в области дополнительного образования детей и охраны труда.

7.2. Своевременно оповещать Заказчика о невозможности по уважительным причинам оказать обусловленные настоящим Договором и Приложением № 1 к нему Услуги.

8. Исполнитель имеет право:

8.1. Выбирать методы и средства обучения при оказании Услуг, обеспечивающие качество предоставляемых Услуг.

8.2. Пользоваться оборудованием, источниками информации, услугами библиотеки МОУ СШ № 103 в порядке, установленном Заказчиком.

9. Заказчик обязуется:

9.1. Создать условия Исполнителю для оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

9.2. Своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменений учебного плана и объема нагрузки, расписания занятий и т.д.).

9.3. Не требовать оказания Услуг, не предусмотренных Договором, без согласия Исполнителя.

10. Заказчик вправе:

10.1. Проверять ход и качество оказания Услуг в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе оказания Услуг со стороны Исполнителя Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков и сроков их устранения.

При неустранении Исполнителем недостатков в установленный срок или в случае, если такие недостатки являются существенными и неустраняемыми, Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения причиненных ему убытков.

10.2. Отказаться по своей инициативе от исполнения настоящего Договора в любое время в период действия Договора, уплатив Исполнителю часть установленного вознаграждения пропорционально части Услуг, оказанных до получения Исполнителем уведомления об отказе Заказчика от исполнения Договора, на основании двустороннего акта.

11. Организация и условия оказания Услуг Исполнителем:

11.1. В случае невозможности оказания Услуг по уважительным причинам Заказчик вносит изменения в Приложение 1, а Исполнитель оказывает Услуги в другое, согласованное Сторонами, время. При этом вознаграждение за оказанные Услуги Исполнителем производится за фактически оказанные им Услуги.

12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

13. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

14. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

15. Исполнитель дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; сведения об образовании, фотоизображение; иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора без ограничения срока действия.

16. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.

17. Условия конфиденциальности.

17.1. В рамках настоящего Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся хода выполнения настоящего Договора и результатов исполнения обязательств Сторонами, а также информация, передаваемая Сторонами друг другу для исполнения настоящего Договора.

17.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

17.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.4. Вышеперечисленные обязательства действуют во все время действия настоящего Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после расторжения настоящего Договора.

18. В случае изменения адреса или платежных реквизитов Стороны обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

19. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Перечень и объем Услуг;

- Приложение № 2 - Акт сдачи-приемки оказанных преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты по программе дополнительного образования (Форма).

20. Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №103
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Место нахождения: 400062, г. Волгоград,
пр-кт Университетский, д.88

ИНН/КПП 3446501497/344601001

Департамент финансов администрации
Волгограда

(МОУ СШ № 103, л/сч 20763003480)

Р/с 40701810900003000001

ГРКЦ ГУ банка России по Волгоградской обл.,
г. Волгоград

БИК 041806001

Тел. (8442) 46-22-64

e-mail: mou_103@mail.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФИО

(дата рождения)

Адрес проживания: _____

Номер паспорта: _____

Номер страхового
пенсионного свидетельства: _____

Директор
МОУ СШ № 103

Г.И. Леонтьевская

м.п.

Приложение № 1
к гражданско-правовому договору
возмездного оказания
преподавательских услуг
на условиях почасовой оплаты
№ ____ от «__» _____ 20__ г

Перечень и объем Услуг

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Максимальное количество часов по оказанию Услуги не должно превышать _____ часов на срок действия Договора.

Название реализуемой программы	Кол-во часов по учебному плану	Аудиторные часы по учебному плану		Кол-во обучаемых, чел.	Число учебных групп
		неделя	месяц		

Директор МОУ СШ № 103

Г.И. Леонтьевская

Приложение № 2
к гражданско-правовому договору
возмездного оказания
преподавательских услуг
на условиях почасовой оплаты
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г

Форма АКТ

сдачи-приемки оказанных преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты по программе дополнительного образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №103
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА» (далее «Заказчик») в лице директора школы
Леонтьевской Галины Ильиничны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
гражданин(ка)

(Фамилия, имя, отчество физического лица)
Паспорт серии _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

« _____ » _____ г., (далее «Исполнитель»), с другой стороны
составили настоящий Акт о том, что в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по
« _____ » _____ 20 ____ г. в соответствии с условиями гражданско-
правового договора возмездного оказания преподавательских услуг на условиях почасовой
оплаты № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. Исполнитель оказал, а
Заказчик принял надлежащего качества следующие преподавательские услуги, связанные с
деятельностью Заказчика:

Реализуемая образовательная программы	Кол-во часов по учебном у плану	Проведено аудиторных часов за определенный Договором этап	Кол-во обучаемых, чел.	Число учебных групп

Настоящий Акт является основанием для расчетов за оказанные услуги по Договору.

Стоимость одного часа учебной нагрузки _____ рублей.

Общая стоимость оказанных услуг по настоящему Акту составляет: _____ руб. ____ коп.
(сумма цифрами)

(_____ рублей ____ коп.)
(сумма прописью)

Услуги выполнены в полном объеме и в срок. Фактически качество оказанных услуг соответствует
предъявленным требованиям.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один
выдается Исполнителю, другой хранится у Заказчика.

ЗАКАЗЧИК:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №103 СОВЕТСКОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Тел. 46-22-64

Директор

МОУ СШ № 103

Г.И. Леонтьевская

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /